

# Lebenslauf / Curriculum Vitae

**Anna Innerebner**



## Berufserfahrung/ Esperienze lavorative

- Ab 03/2023 - 01/24      Rechtsanwältin / Avvocata  
Südtiroler Sanitätsbetrieb / Azienda Sanitaria dell'Alto Adige (BZ)  
Aufgabengebiet / competenze: Arbeitsrecht, Zivil- und Strafrecht, Verwaltungsrecht / Diritto del lavoro, civile e penale, diritto amministrativo
- 01/2020 -02/2023      Freiberufliche Rechtsanwältin -und Arbeitsrechtsberatung  
Avvocata e Consulente del lavoro c/o Studio Dr Steiner (BZ)  
Aufgabengebiet/ competenzae: Zivilrechtliche Beratung und Unterstützung in verschiedenen Angelegenheiten: Arbeits-, Steuer-, Handels-, Erb-, Familien-, Sportrecht, Urbanistik) / Diritto del lavoro, tributario, commerciale, diritto delle successioni, famiglia, diritto sportivo, urbanistica
- 10/2011 – 12/2019      Funktionär in der Rechtsabteilung der Agentur für Einnahmen/ funzionario presso Ufficio Legale Agenzia delle Entrate (BZ)  
Aufgabengebiet/competenze: Mediations- und Schlichtungsgespräche, Erstellung von Rechtsschriftsätzen, Prozessvertretung des öffentlichen Amtes vor Gericht im Bereich des Steuerrechts / Mediazioni, conciliazioni, predisposizioni atti, difesa dell'ente pubblico dinnanzi alle varie Corti nell'ambito del diritto tributario
- 09/2012 - 09/2014      Praktikantin in der Rechtsanwaltskanzlei/ avvocato praticante presso Studio Legale Barbin-Mayr-Rossi-Telchini (BZ)  
Augabengebiet/competenze: Zivilrecht, Strafrecht / diritto civile e penale
- 12/2010 – 10/2011      Juristische Mitarbeiterin in der Rechtsanwaltskanzlei „O'Sullivan and Ruffilli Lawyers“ in Melbourne (AUS), spezialisiert auf Internationales Privatrecht, Familien- und Einwanderungsrecht / Giurista presso Studio Legale a Melbourne (AUS) che si occupa di diritto internazionale privato, diritto di immigrazione, diritto di famiglia
- 02/2011 – 08/2011      Juristische Mitarbeiterin im Handelsbüro der italienischen Handelskammer in Melbourne / Assistente legale Camera di Commercio Italiana a Melbourne (AUS)

## Schulische und universitäre Ausbildung / Istruzione

2007 - 2009	Universität Triest - Masterstudium des europäischen, internationalen und vergleichenden Rechts / Università di Trieste – Laurea magistrale in diritto europeo, internazionale e comparato
2002 – 2007	Universität Padua – Studium der Rechtswissenschaften – Bakkalaureus / Università degli Studi di Padova – scienze giuridiche – laurea triennale (2005-2006) Erasmussemester in Grenoble, Frankreich / Erasmus in Francia
1997 – 2002	Handelsoberschule / Istituto tecnico commerciale „Heinrich Kunter“ (BZ)

## Sonstige Erfahrungen/ Esperienze extracurricolari

2012 – 06/2011 – 10/2011	Vorstandsmitglied / Consigliere presso Sportverein Lana – Tennis Ehrenamtliche Mithilfe bei „Youthlaw“ (AUS), eine kostenlose und vertrauliche Rechtsberatung für Kinder und Jugendliche / Lavoro volontario presso Youthlaw (AUS), ufficio pubblico che fornisce consulenza legale gratuita a bambini ed adolescenti
2007 – 10/2010	Hauptverantwortliche für die Organisation und Öffentlichkeitsarbeit von medizinischen Seminaren in Südtirol (Minimed) / Responsabile dell'organizzazione e delle pubbliche relazioni in Italia di Minimed

## Sprachkenntnisse/ Competenze linguistiche

Deutsch:	Muttersprache / madrelingua
Italienisch:	verhandlungssicher (C2) / livello avanzato
Englisch:	verhandlungssicher (C1) / livello avanzato
Französisch:	grundlegende Kenntnisse (B1) / livello intermedio

## Computerkenntnisse / Conoscenze informatiche

MS-Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Publisher), Internet, Datenbanken /banche dati giuridiche, processo telematico, Canva

## Zertifikate / Certificati

- Rechtsanwaltstitel/ Titolo da avvocato (07/2015)
- Zweisprachigkeitsnachweis [A] Deutsch-Italienisch (05/2002) / patentino del bilinguismo A (ora C1)
- Europäischer Computerführerschein ECDL (02/2002)/ patente ECDL
- Staatlich anerkannter Mediator (02/2012) / mediatore

Kaltern/ Caldaro , 23.04.2024